

# REGISTRATIETIPS

door M. Rodenburg

Zoals bekend mag worden geacht is voor het aanleggen van een uitgebreid en goed geordende verzameling een registratie-systeem onontbeerlijk. Bij het opzetten van mijn schelpenverzameling kwam dus ook de vraag naar voren hoe deze registratie moest worden uitgevoerd en op welke wijze de administratieve handelingen tot het uiterste beperkt konden blijven.

In het handboek „Schelpen vinden en herkennen” van Bob Entrop wordt vanzelfsprekend aandacht aan dit punt gegeven en daarin wordt aangeraden een register aan te leggen waarin naast de nummervolgorde ook andere bijzonderheden kunnen worden vermeld en daarnaast een kaartsysteem op naam te vervaardigen. Hoewel in de aanvang beide systemen hun nut afwierpen voldeden ze toch niet geheel voor mij. Het inschrijven in het register moest uiteraard met de pen geschieden (Opgemerkt moge worden dat thans ook een losbladig register wordt voorgestaan — zie Collectietechniek blz. 22/23 en Varia Maritima blz. 127)

De nummervolgorde gaf aanleiding tot de volgende moeilijkheden. Indien een bepaalde schelp in de verzameling was opgenomen en voorzien was van een registratienummer, welk nummer in het register was vastgelegd, dan bleek het vaak moeilijk te zijn hoe te handelen met nieuwe vondsten van dezelfde soort die om bepaalde redenen in aanmerking kwamen (b.v. door andere vindplaats — afwijking — kleurpatroon) om ook in de verzameling te worden opgenomen. Werd aan die tweede schelp een nieuw nummer gegeven, dan was het systeem van ordening doorbroken; gaf men het echter een z.g. „a”, „b” of „c” nummer dan kon dit in het register niet vermeld worden.

Een ander bezwaar was, dat men naast dit register afzonderlijk een kaartsysteem moest bijhouden en dat bepaalde gegevens dus tweemaal moesten worden vermeld. Daarbij kwam dat ik persoonlijk behoefte gevoelde een overzicht te hebben van de zich in mijn verzameling bevindende schelpen gerangschikt naar klasse, orde, familie en geslacht.

HOOFDAFDELING - MOLLUSCA - Weekdieren		
Klasse:	<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="Nr."/>	
Orde:	Foss.	Recent
Familie:	Inl.	N. Inf.
Geslacht:	U.D.C.	
LATIJNSE NAAM:		
NEDERL. NAAM:		
Vindplaats		
Datum:		
Verzameld door		
Geschenk van		
Gevist door		
Visgrond	Diepte	
Levend / met vleesresten / leeg		
BIJZONDERHEDEN:		
AFGEVOERD d.d	Reden:	

Een oplossing werd gevonden in het hierbij afgebeelde kaartsysteem. Op het formulier vinden we alle bekende gegevens zoals die in de hierboven bedoelde registers en kaartsystemen ook al voorkwamen. Daarnaast werden nog enkele voor mij van belang zijnde aanduidingen toegevoegd, zoals b.v. „UDC-code”, „Klasse”, „Orde”, „Familie” enz. De aldus ontworpen tekst heb ik laten drukken op een stevige papiersoort, waarbij het echter mogelijk is meerdere doorslagen te vervaardigen. Formaat 22 x 15 cm.

Door nu 3 exemplaren van het formulier gelijktijdig door middel van carbonpapier te vervaardigen verkrijg ik in één handeling 3 verschillende systemen, n.l. een nummerregister, een alfabetisch register en een soortnamenregister.

Na het invullen door middel van de schrijfmachine worden de formulieren gescheiden opgeborgen in kleine ordners. Door het met rode viltstift onderstrepen van respectievelijk het nummer, de naam, of de klasse wordt duidelijk aangegeven in welke ordner het desbetreffende formulier moet worden opbergen.

De nummervolgorde is doorlopend. Indien echter een tweede soortgelijke schelp moet worden ingeschreven dan krijgt deze het zelfde nummer met echter de toevoeging „a”, „b”, enz. Bij grotere aantallen kan dit zelfs worden uitgebreid tot „aa” „bb” enz.

De namen worden zoveel mogelijk op de Latijnse naamgeving opgeborgen. Slechts indien het noodzakelijk of gewenst is ook de Nederlandse naam vast leggen zou een vierde exemplaar van het formulier nodig zijn. In de praktijk gebruik ik hier echter z.g. verwijsmeldingen voor waar dus niet alle gegevens op vermeld staan, maar uitsluitend b.v. „Tijgerslak” zie „*Cypraea tigris*”. Dit systeem voldoet in de praktijk voldoende.

Voor het soortnamensysteem is een onderverdeling door middel van tabs aan te bevelen daar dit het zoeken (en ook het opbergen) vereenvoudigt.

## PERSOONLIJKE VOORKEUR

Uit voorgaande uiteenzetting ziet u weer eens hoe ieder bij het verzamelen naar eigen inzicht te werk kan gaan. Die voorkeur voor een bepaalde opzet geeft aan de verzameling of zoals in dit geval aan de registratie ervan een persoonlijke noot die toch eigenlijk iedere verzameling moet kenmerken. Het is niet een kwestie van goed of fout; het is slechts een persoonlijke keuze uit een scala van mogelijkheden. Zo vernamen wij van de heer Van Rijswijk, dat hij de kaarten van zijn kaartsysteem heeft voorzien van wereldkaartjes om de vindplaats wat meer illustratief aan te geven. Persoonlijk blijf ik de voorkeur geven aan een register ondanks de bezwaren van de heer Rodenburg. Een register biedt namelijk een voortreffelijke gelegenheid om foto's of kaartjes van de vindplaatsen op te nemen. Vooral wanneer het is gelukt op één bepaalde plaats diverse soorten buit te maken, neem ik graag in mijn register een illustratie van de vangstplaats op. Dat zou met losse formulieren een heel karwei worden.

Misschien leven er onder u nog andere ideeën, die ertoe kunnen leiden in deze rubriek nog enkele tips te verwerken.

W. F.